



Stellenausschreibung

Der Kinderschutzbund Ortsverband Münster e. V. sucht zum **01.02.2026** eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in / Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

für unsere Geschäftsstelle (23 Std./Woche)

Die Geschäftsstelle bildet das organisatorische Zentrum unserer Vereinsarbeit. Sie stellt sicher, dass unsere vielfältigen Angebote für Kinder, Jugendliche, Eltern und Fachkräfte verlässlich, strukturiert und gut unterstützt umgesetzt werden können. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und verantwortungsbewusste Verwaltungsmitarbeiter*in / Verwaltungsfachkraft, die Freude daran hat, sowohl kaufmännische als auch organisatorische Abläufe professionell umzusetzen und unseren Verein in seinem wichtigen Auftrag zu stärken.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Kaufmännische & administrative Tätigkeiten

- Personalwesen und Unterstützung personalbezogener Abläufe
- Buchhaltung (mit DATEV) und kaufmännische Aufgaben
- Allgemeine Verwaltung und Büroorganisation
- Mitglieder- und Spender*innenverwaltung

Kommunikation & Empfang

- Übernahme des Empfangs an einem Nachmittag pro Woche
- Ansprechpartner*in für interne und externe Anliegen
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte*r, Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbar) oder relevante Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
 - Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
 - Erfahrung im Personal- und Rechnungswesen, idealerweise im gemeinnützigen Bereich
 - Buchhalterische Vorkenntnisse im Vereinswesen von Vorteil
-



Ihre Kompetenzen

Persönliche Kompetenzen

- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
 - Hohe Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
 - Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
 - Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und ein freundliches, serviceorientiertes Auftreten
 - Flexibilität und Belastbarkeit, auch in anspruchsvollen Situationen
 - Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen und Prozesse
 - Identifikation mit den Zielen und Werten des Kinderschutzbundes
-

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
 - Eine kollegiale, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
 - Eine strukturierte Einarbeitung und kontinuierliche Unterstützung
 - Vergütung nach TVöD VKA Entgeltgruppe 6
 - Eine unbefristete Anstellung
 - Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
 - Mitarbeit in einem sinnstiftenden Aufgabenfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
-

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis spätestens zum 12.12.2025 an:

bewerbung@kinderschutzbund-muenster.de

Der Kinderschutzbund Münster e.V.
Berliner Platz 33
48143 Münster

www.kinderschutzbund-muenster.de